



**Békéscsabai SZC Széchenyi István
Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági
Technikum és Kollégium**

OM azonosító: 203029
Felnőttképzési nyilvántartásba vételi szám: B/2021/002121
(E-001278/2015.)
5600 Békéscsaba, Irányi u. 3-5.
Tel.: +36-66-322-611
Fax: +36-66-322-611/236
www.bszc.hu
E-mail: kozge@bszc.hu

**Békéscsabai SZC
Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű
Közgazdasági Technikum és Kollégium**

KOLLÉGIUMI HÁZIREND

4. számú módosítás

2023. március 01.

Tartalomjegyzék

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK	3
2. A KOLLÉGIUMBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉS SZABÁLYAI.....	3
2.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	3
2.2. A KOLLÉGIUMI JOGVISZONY	3
3. A KOLLÉGISTÁK KÖTELESSÉGEI	4
3.1. A TANULÓ KÖTELESSÉGE:.....	4
4. A KOLLÉGISTÁK JOGAI.....	5
4.1. A TANULÓ JOGA, HOGY:.....	5
4.2. A KOLLÉGISTA TANULÓK LEGFONTOSABB EGYÉNI JOGAI:	5
5. A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT:	6
5.1. A DIÁKÖNKORMÁNYZAT VÉLEMÉNYÉT KI KELL KÉRNI:	6
5.2. A SZERVEZETT VÉLEMÉNYNYILVÁNÍTÁST KEZDEMÉNYEZŐ EGYEZTETNI KÖTELES A KOLLÉGIUM VEZETŐJÉVEL.....	6
6. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS VISSZATÉRÍTÉSE	6
6.1. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSE.....	7
6.2. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ VISSZATÉRÍTÉSE	7
7. SZOBÁK, KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA	7
7.1. ÁLTALÁNOS SZABÁLYOK.....	7
7.2. A SZOBA ÁLLAPOTÁNÁL A KÖVETKEZŐK KERÜLNEK ELSŐSORBAN ELLENŐRZÉSRE:	8
8. A KÖZÖS HASZNÁLATÚ HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK	8
8.1. A KÖNYVTÁR HASZNÁLATA	8
8.2. AZ INFORMATIKAI ESZKÖZÖK HASZNÁLATA	9
8.3. A TORNATEREM HASZNÁLATA	9
8.4. A KONYHÁK HASZNÁLATA.....	9
8.5. KULCSOK, EGYÉB TÁRGYAK FELVÉTELE.....	9
8.6. A PORTÁN TALÁLHATÓ ESZKÖZÖK FELVÉTELE	10
9. A VENDÉGEK	10
9.1. VENDÉGEK FOGADÁSA.....	10
9.2. A PORTAI TELEFON HASZNÁLATA	11
10. TILTOTT SZEREK.....	11
10.1. DOHÁNYZÁS	11
10.2. ALKOHOL.....	11
10.3. DROG.....	11
11. A KOLLÉGIUM ÉLETE	11
11.1. A KOLLÉGIUM LAKÓJÁNAK ELSŐRENDŰ JOGA A TANULÁSHOZ VALÓ JOG.....	11
11.2. A NEVELŐK.....	12
11.3. MEGÉRKEZÉS, HAZAUTAZÁS ÉS KIMENŐ.....	13
11.4. A KIMENŐ RENDJE.....	13
11.5. A TV NÉZÉS RENDJE	13
11.6. GÉPIÁRMŰ, KERÉKPÁR HASZNÁLATA A KOLLÉGIUMBAN	14
12. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE	14
13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK.....	14
14. MELLÉKLETEK.....	15

1. BEVEZETŐ RENDELKEZÉSEK

A kollégium házirendje állapítja meg a Szakképzésről szóló 2019. évi LXXX törvény és a Nemzeti Köznevelésről szóló 2011.évi CXC törvény és a végrehajtására kiadott jogszabályokban meghatározott tanulói jogok gyakorlásának és - a tanulmányi kötelezettségek teljesítésén kívül - a kötelezettségek végrehajtásának módját, a kollégium munkarendjét, továbbá a kollégium által elvárt viselkedés szabályait.

A házirend kialakításában a kollégium lakói, illetve képviselőik, a nevelőtestület, a nevelőmunkát segítődolgozók, a kollégium vezetői vehetnek részt.

2. A KOLLÉGIUMBAN TÖRTÉNŐ ELHELYEZÉS SZABÁLYAI

2.1. Általános szabályok

- 2.1.1. A kollégium minden tagja köteles betartani a kulturált együttélés szabályait, és köteles tiszteletben tartani mások jogát a tanuláshoz, munkához és pihenéshez.
- 2.1.2. A kollégiumban folytatott tanulás, szakmai munka minden esetben elsőbbséget élvez a más célú tevékenységekkel szemben. Ugyanakkor a kollégium valamennyi tagjával szemben elvárás, hogy arányosan vegye ki részét azokból a feladatokból, amelyek a kollégium rendjének, a környezet rendezettségének fenntartása érdekében a kollégisták közösségére hárulnak.
- 2.1.3. A Házirend megsértése fegyelmi eljárást von maga után.
- 2.1.4. A kollégium területén a hatósági tűzrendészeti és balesetvédelmi előírásokat mindenki köteles betartani.
- 2.1.5. Balesetveszély, illetve tűz esetén értesíteni kell az ügyeletes nevelőt, a nevelőtanárt vagy a portást, illetve a balesetvédelmi oktatáson szerzett ismeretek szerint kell eljárni.

2.2. A kollégiumi jogviszony

- 2.2.1. A kollégiumi jogviszony kérelemre létesíthető. A jelentkezés elbírálásáról, a kollégiumvezető egyetértésével az iskola igazgatója, a beköltözés rendjéről a kollégiumvezető dönt.
- 2.2.2. A kollégisták a szorgalmi és vizsgaidőszakban laknak a kollégiumban.
- 2.2.3. Tanév közben megszűnik a kollégiumi tagsági jogviszonya annak a tanulónak, akinek a tanulói jogviszonya – az áthelyezést kivéve – tanév közben szűnt meg, a megszüntetés tárgyában hozott döntés jogerőre emelkedésével.
- 2.2.4. Beköltözéskor a tanulók – leltár alapján – átveszik a bentlakáshoz szükséges tárgyakat, kiköltözéskor azokat leltár szerint adják vissza.

- 2.2.5. A kollégisták az átvett tárgyakban általuk okozott használat során keletkezett – a rendeltetésszerű használaton túlmenő – károkért, illetve a tárgyak elvesztéséért anyagi felelősséggel tartoznak.
- 2.2.6. Kiköltözéskor a kollégiumtól kölcsönzött eszközökkel el kell számolni.
- 2.2.7. A kollégisták a kollégiumba a kollégiumvezető által elküldött kiértékelő levélben meghatározott időben költözhetnek be.
- 2.2.8. A kollégisták a kollégiumból a nyári vizsgaidőszak végén kötelesek szabályszerűen leszerelni és kiköltözni.
- 2.2.9. Lehetőség van nyári szakmai gyakorlat idejére kollégiumi férőhely igénylésére, a kollégisták e tárgyban kérelmet nyújthatnak be a kollégiumvezetőhöz. A kollégiumvezető a nyári vizsgaidőszak vége előtt legkésőbb egy héttel elbírálja a kérelmeket, egyidejűleg kijelöli a nyári gyakorlat során használható szobákat.

3. A KOLLÉGISTÁK KÖTELESSÉGEI

3.1. A tanuló kötelessége:

- 3.1.1. Képességei szerint tanuljon.
- 3.1.2. Tartsa meg a közösségi együttélés szabályait.
- 3.1.3. Védje a közösségi tulajdont.
- 3.1.4. Életkorához és fejlettségéhez, továbbá iskolai és kollégiumi elfoglaltságához igazodva, pedagógus felügyelete, szükség esetén irányítása mellett közreműködjön saját környezetének és az általa alkalmazott eszközöknek a rendben tartásában, a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 3.1.5. Tartsa be a kollégiumi házirendet.
- 3.1.6. Vegyen részt a kollégiumi foglalkozások, rendezvények előkészítésében, lezárásában.
- 3.1.7. Tartsa be a kollégiumi foglalkozások, a kollégium helyiségeinek, területeinek használati rendjét.
- 3.1.8. Óvja saját és társai testi épségét.
- 3.1.9. Óvja, védje, rendeltetésszerűen használja a rábízott kollégiumi eszközöket.
- 3.1.10. Tartsa tiszteletben a kollégium minden dolgozójának és tanuló társainak emberi méltóságát és jogait.
- 3.1.11. A kollégium legkisebb szerves egysége a csoport. A kollégista köteles a csoport nevelési programjában tervezett és munkatervében elfogadott kulturális, sport - és egyéb rendezvényein részt venni.

3.1.12. A tanítási idő alatt a kollégium épületében tartózkodni csak engedéllyel szabad.

4. A KOLLÉGISTÁK JOGAI

4.1. A tanuló joga, hogy:

- 4.1.1. Igénybe vegye a kollégium szolgáltatásait.
- 4.1.2. A csoportfelelősök megválasztásával részt vegyen a diákönkormányzat megválasztásában, amely a kollégisták kéréseinek, javaslatainak ad hangot.
- 4.1.3. Választhat és választható a különböző szintű és hatáskörű diák önkormányzati szervekbe.
- 4.1.4. Közösségi érdeket szolgáló javaslatot tehet, kezdeményezhet, részt vehet az iskola, a város, az osztály és a kollégium által szervezett kulturális és egyéb rendezvényeken.
- 4.1.5. A kollégium minden lakójának joga van véleményét, észrevételét kifejtetni a kollégiumot érintő összes kérdésben.

4.2. A kollégista tanulók legfontosabb egyéni jogai:

- 4.2.1. A véleménynyilvánításhoz való jog.
- 4.2.2. A jogorvoslathoz való jog.
- 4.2.3. A kérdéshez és az érdemi válaszhoz való jog.
- 4.2.4. A nyilvánossághoz való fordulás joga.
- 4.2.5. A tájékoztatáshoz való jog.
- 4.2.6. Szervezett egyházi jogi személy által hit és vallásoktatáson való részvétel joga, amihez a tárgyi feltételeket a kollégium biztosítja.
- 4.2.7. Személyiségi jogait, cselekvési szabadságát, magánélethez való jogát a kollégium tiszteletben tartsa. Jogainak gyakorlása során azonban nem korlátozhat másokat ugyanilyen jogainak érvényesítésében, és nem veszélyeztetheti saját maga, társai, illetve a kollégium alkalmazottjainak egészségét, testi épségét.
- 4.2.8. Minden kollégista diáknak joga van ahhoz, hogy kéréseit felvetéseit, javaslatait, egyéni problémáit a kollégiumvezetőnek írásban jelezze, és ezekre 30 napon belül érdemi választ kapjon.
- 4.2.9. A kollégium tanulói a neveléssel- oktatással összefüggő közös tevékenységük megszervezésére, a demokráciára, közéleti felelősségre nevelés érdekében diákköröket hozhatnak létre, amelyek létrejöttét és működését a nevelőtestület segíti.
- 4.2.10. A kollégium minden lakójának joga, hogy a kollégium létesítményeit (tornaterem, kondicionáló terem, könyvtár, számítástechnikai terem, teakonyha, közös

helyiségek), valamint eszközeit (televízió, vasaló, hajszárító, kerékpár) használja. Ezek használatának szabályozásáról az 1. sz. és a 6. sz. melléklet rendelkezik.

- 4.2.11. Kiemelkedő tanulmányi munkájáért, közösségi tevékenységéért dicséretben és jutalomban részesülhet.
- 4.2.12. A kollégistának joga van részt venni a kollégium által szervezett szakkör, érdeklődési kör tevékenységében és a sportrendezvényeken.
- 4.2.13. A szabadidős tevékenység eszközeinek használatáért minden kollégista tagsági díjat fizet, mely összeget a közgyűlés határozza meg.
- 4.2.14. A kollégistának joga van az egészséges, nyugodt és megfelelő időtartamú pihenéshez.
- 4.2.15. A kollégiumban 22⁰⁰ -tól reggel 6⁰⁰ -ig a hálósobákban a pihenés feltételeit biztosítani kell.
- 4.2.16. Ettől eltérni az esti feladatokat ellátó nevelőtanár engedélyével lehet, amennyiben az engedélyezett nem zavarja a többiek nyugalomát.
- 4.2.17. A tanuló a kollégiummal tagsági jogviszonyban áll. A tanuló a tagsági jogviszonyon alapuló jogait a tanév megkezdésétől gyakorolhatja.

A kollégium jutalmazási és fegyelmi rendszerét külön mellékletben határoztuk meg.

(5. számú melléklet)

5. A KOLLÉGIUMI DIÁKÖNKORMÁNYZAT:

A kollégisták érdekeik képviselőjére diákönkormányzatot hozhatnak létre. A DÖK véleményező, képviselői, használati, javaslattételi jogokkal rendelkezik a jogszabályok által meghatározott kérdésekben. A tanulók a DÖK és az Arany János Szabadidő Klub részére a közgyűlés által meghatározott összeget köteles befizetni beköltözéskor a sport és kulturális rendezvények támogatására.

5.1. A diákönkormányzat véleményét ki kell kérni:

- 5.1.1. az iskolai SZMSZ jogszabályban meghatározott rendelkezéseinek elfogadása előtt,
- 5.1.2. a tanulói szociális juttatások elosztási elveinek meghatározása előtt,
- 5.1.3. az ifjúságpolitikai célokra biztosított pénzeszközök felhasználásakor,
- 5.1.4. a házirend elfogadása előtt.

5.2. A szervezett véleménynyilvánítást kezdeményező egyeztetni köteles a kollégium vezetőjével.

6. AZ ÉTKEZÉSI DÍJ BEFIZETÉSE ÉS VISSZATÉRÍTÉSE

A kollégium szolgáltatásainak igénybevétele az étkezés kivételével ingyenes.

6.1. Az étkezési díj befizetése

- 6.1.1. Az étkezési térítési díj megfizetése a kollégiumi titkár által kiírt munkanapokon, havonta négy alkalommal lehetséges.
- 6.1.2. Az étkezési díjkedvezmény csak attól az időponttól vehető igénybe, amikortól a kedvezményre jogosultságot igazoló dokumentumok rendelkezésre állnak.

6.2. Az étkezési díj visszatérítése

- 6.2.1. Az igénybe nem vett, de előre befizetett szolgáltatási díjat a kollégium túlfizetesként a következőhónapra elszámolja, ha ez nem lehetséges, akkor visszafizeti.

7. SZOBÁK, KÖZÖS HELYISÉGEK HASZNÁLATA

7.1. Általános szabályok

- 7.1.1. A bentlakók kötelesek a szobákat, a közös helyiségeket, valamint az ezekben található berendezési tárgyakat rendeltetésszerűen használni.
- 7.1.2. Heti két alkalommal, (kedd, péntek) a takarító személyzet a szobákban is takarítást végez. A szobákat úgy kell előkészíteni, hogy a takarítást zökkenőmentesen végre lehessen hajtani.
- 7.1.3. A kollégisták a villamos berendezéseket, csatlakozókat csak a biztonságtechnikai előírások betartásával használhatják.
- 7.1.4. Tilos a szobákban nagyteljesítményű elektromos készülékek üzemeltetése. A konyhai elektromos készülékek használata a hálótermekben nem megengedett.
- 7.1.5. Tilos a közös helyiségekből bármilyen berendezési tárgyat a szobákba vinni.
- 7.1.6. A kollégisták kötelesek az előforduló meghibásodásokat, rendellenességeket haladéktalanul közölni a nevelőtanárral, illetőleg ezek tényét bejegyezni a portán található karbantartó füzetbe.
- 7.1.7. A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégisták anyagi felelősséggel tartoznak.
- 7.1.8. Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért. Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.
- 7.1.9. Pénzt, értéktárgyat mindenki csak saját felelősségére hozhat a kollégiumba. Szükség esetén azokat megőrzésre a nevelőtanár átveheti.
- 7.1.10. Az energiatakarékosság minden tanuló számára kötelező. A lakószobák tagjai szobafelelőst választhatnak, aki különösen felel a fentiekért.

7.1.11. A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állagában.

7.1.12. A kollégiumvezető, a munkaközösség-vezető és a nevelőtanárok a szobák állapotát napi, illetve heti rendszerességgel ellenőrzik.

7.2. A szoba állapotánál a következők kerülnek elsősorban ellenőrzésre:

1. A szemeteskuka legyen kiürítve
2. Heverőn a pléd esztétikája
3. Kint maradó ruha, cipő
4. Romlandó étel ne maradjon a hálóban
5. Takarítás
6. Villany

7.2.1. Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására. A nevelőtanár szükség esetén a szülőt értesíti és elveheti a balesetveszélyes elektromos készüléket.

7.2.2. Amennyiben ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

A behozható tárgyak listáját külön melléklet rendszerezi.

(7. számú melléklet)

8. A KÖZÖS HASZNÁLATÚ HELYISÉGEK ÉS ESZKÖZÖK

Közös használatú helyiségnek minősülnek: a könyvtár, a számítógépterem, a tanulószobák, a tornaterem, a labdajáték pálya, a konditerem, a büfé, a konyha, teakonyha, ebédlő, aula, üvegterasz.

8.1. A könyvtár használata

8.1.1. A könyvtár használatára minden kollégista jogosult.

8.1.2. Meghatározott könyveket, folyóiratokat a kölcsönzött könyv, folyóirat címének, valamint a kölcsönző személy nevének feljegyzésével a kollégisták legfeljebb 4 hetes időtartamra kölcsönözhetnek.

8.1.3. A könyvtárhasználó köteles a kölcsönzött könyvet legkésőbb a tanév végéig visszaszolgáltatni, amennyiben erre nincs lehetősége, értékét megtéríteni.

8.1.4. A könyvtár működtetéséért felelős személyt az kollégiumvezető jelöli ki. A könyvtár használatára vonatkozó további rendelkezéseket a Könyvtárhasználati Szabályzat tartalmazza.

8.2. Az informatikai eszközök használata

- 8.2.1. A számítógépteremben elhelyezett eszközöket a kollégisták használhatják.
- 8.2.2. A használat során a használó köteles betartani az 1. számú melléklet szerint a számítástechnikai terem rendjét.
- 8.2.3. Az informatikai eszközök használatának részletes szabályait a Kollégium Számítástechnikai Terem Szabályzata határozza meg.
- 8.2.4. A felhasználók által a Kollégium informatikai eszközein elhelyezett anyagok tartalmáért a kollégium – technikai lehetőségek híján – nem tud felelősséget vállalni.

8.3. A tornaterem használata

- 8.3.1. A tornaterem elsősorban a kollégisták sport - és mozgásigényének kielégítésére szolgál.
- 8.3.2. A tornatermet az eszközök balesetveszélyességére tekintettel, és mert ott rosszullét is előfordulhat, egyedül nem szabad használni.
- 8.3.3. A tanulók a konditermet szilenciumi időben engedéllyel 17⁰⁰ – 21⁰⁰ -ig használhatják. (2. sz. melléklet).

8.4. A konyhák használata

- 8.4.1. A bentlakók kötelesek valamennyi konyhai használati tárgy tisztántartásáról gondoskodni. Kizárólag a teakonyhában elhelyezett konyhai gépeket használhatják.
- 8.4.2. A higiéniai szabályokat és jó ízlést sértő mosatlan edényeket, evőeszközöket bárki – akit ezek az edények, evőeszközök a konyha használatában zavarnak – lehetőség szerint a tulajdonos egyszeri figyelmeztetése után jogosult kidobni.
- 8.4.3. A konyhában az egészségügyi, balesetvédelmi és tűzrendészeti előírások fokozottan érvényesek. (1. sz. melléklet).
- 8.4.4. Étel tárolása, hűtő használati rendje? Ételt névvel ellátva lehet elhelyezni a hűtőszekrényben. A hűtőszekrényt péntekre ki kell üríteni! A benne maradt ételek kidobásra kerülnek!

8.5. Kulcsok, egyéb tárgyak felvétele

- 8.5.1. A portán elhelyezett szobakulcsok felvételére az érintett szobában lakók jogosultak.
- 8.5.2. A hálósobák ajtaját belülről bezárni tilos, a szobából utoljára eltávozó tanuló köteles a szobaaajtót bezárni és a kulcsot a portán leadni.
- 8.5.3. Amennyiben a tanuló a szobakulcsot elhagyja, a szoba a saját költségén köteles gondoskodni a pótlásáról.
- 8.5.4. A közös használatú helyiségek kulcsa a portán vehető fel. A kulcsok felvételére a kollégisták jogosultak.

8.5.5. A kollégiumvezetői iroda kulcsának felvételére a kollégiumvezető, és az általa meghatalmazott személyek jogosultak.

8.6. A portán található eszközök felvétele

8.6.1. A portán felvehető eszközök - így különösen a vasaló, a hajszárító, kerékpár a távirányító, játékok, sportszerek - használatára a kollégisták jogosultak diákigazolvány felmutatása ellenében.

8.6.2. A portán felvehető eszközök használati rendjét a *6. sz. melléklet* szabályozza.

8.6.3. A kollégiumból az intézmény tulajdonát képező tárgyakat, eszközöket kivinni csak kollégiumvezetői engedéllyel lehet.

9. A VENDÉGEK

9.1. Vendégek fogadása

9.1.1. A kollégisták felelősséggel tartoznak a hozzájuk érkező vendégek magatartásáért.

9.1.2. A vendégek kötelesek betartani a házirendet.

9.1.3. Vendégeket fogadni 8⁰⁰ - 15³⁰-ig, illetve 19⁰⁰ - 20⁰⁰-ig az arra kijelölt helyen, az „A” épület előterében lehet.

9.1.4. A rendbontást okozó, vagy a látogatás szabályait és a házirendet be nem tartó látogatót a kollégiumvezető határozott vagy határozatlan időre kitilthatja a kollégium épületéből.

9.1.5. A látogatók a kollégiumon belül egyedül nem járhatnak, értük vendéglátójuk teljes felelősséggel tartozik, távozáskor ki kell kísérnie őket a bejárati kapuig.

9.1.6. A szülőknek, testvéreknek, közeli hozzátartozónak szobákba bemenni csak előzetes engedéllyel lehet. Az engedélyt a nappali feladatok ellátásáért felelős tanár, illetve a csoportvezető adhat.

9.1.7. A fiúknak a leánykörletekben, a leányoknak a fiúkörletekben csak rendkívüli esetben, nevelőtanári engedéllyel lehet tartózkodni.

9.2. A portai telefon használata

- 9.2.1. A portai telefonról külső számot a kollégiumvezető, és az általa meghatalmazott személyek hívhatnak.
- 9.2.2. A telefonáló személy, valamint a hívott nevét, a hívás indokát és időtartamát a portára hívó személy köteles írásban rögzíteni.

10. TILTOTT SZEREK

10.1. Dohányzás

- 10.1.1. A kollégium területén és valamennyi helyiségében dohányozni, snüsszt, elektromos cigarettát, vízpipát, iqost használni tilos az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló módosított rendelkezések 2. § 2. bekezdésének b. és c. pontjának alapján.

10.2. Alkohol

- 10.2.1. Szeszes ital bevitele és fogyasztása a kollégisták részére a kollégium területén és másutt sem megengedett, azonnali fegyelmit von maga után.

10.3. Drog

- 10.3.1. A kollégium területén kábítószer tartalmú szerek árusítása és használata nem megengedett.
- 10.3.2. A tilalom megszegőit a vonatkozó jogszabályok szerinti jogkövetkezmények terhelik, a kollégiumot felelősség nem terheli.

11. A KOLLÉGIUM ÉLETE

A település nyújtotta kulturális lehetőségekkel is lehet élni - részint nevelőtanár engedélyével (mozi, színház stb.), részint kimenőidőben külön engedélykérés nélkül (pl. városi könyvtárak).

11.1. A kollégium lakójának elsőrendű joga a tanuláshoz való jog.

- 11.1.1. A kollégium minden lakójának naponta 16⁰⁰ - 18³⁰-ig két és fél órát, 19⁰⁰ - 20⁰⁰- ig egy órát biztosít. Ez alatt az idő alatt a kollégisták szervezett formában, tanári felügyelet mellett, nyugodt körülmények között tanulnak, elkészítik a házi feladataikat, felkészülnek az iskolai, gyakorlati tanműhelyi feladataikra. (4. sz. melléklet).
- 11.1.2. Ez alól felmentést kaphat:
- a 4,00 egész tanulmányi átlagot meghaladó tanuló,
 - középiskolai végzettséggel rendelkező 18. életévet betöltött tanuló.

- 11.1.3. A tanulás idején a tanulás nyugodt feltételeit nem zavarhatják a kötelező szilencium alól felmentettek sem.
Számukra:
16⁰⁰ - 16⁴⁵-ig, 16⁵⁰ - 17³⁵-ig csendes olvasás, tanulás,
17⁴⁰ - 18³⁰-ig szakkörök, sport, körletrend, a kötelező foglalkozáson való részvétel.
- 11.1.4. A kötelező szilencium alól mentesítést a csoportvezető tanár adhat.
- 11.1.5. A tanulási kötelezettség – nevelőtanári felügyelet mellett teljesíthető a kollégium más helyiségében is (pl: lakószoba, klubszoba).
- 11.1.6. Ezen túlmenően a kollégista saját beosztása szerint máskor is tanulhat, és jogában áll tanulmányi munkájához tanári segítséget kérni.
- 11.1.7. Szükség esetén 22⁰⁰ után az esti feladatot ellátó tanár engedélyével meghatározott ideig és helyen tanulhat.
- 11.1.8. Egyéni vagy csoportos külön tanulásra a szilenciumi idő alatt a nevelő tanártól lehet engedélyt kérni. A folyosón azonban egyszerre csak annyian tartózkodhatnak, hogy egymást a tanulásban ne zavarják.
- 11.1.9. A szilenciumok alatt bárhová kikéredzkedni csak kivételes esetekben lehet. A tanulás közben nem szabad a többieket zavarni.
- 11.1.10. Sportolásra és játékokra a délutáni kimenőben és az esti szabadidőben van lehetőség. Igénybe vehetők a kollégiumi - tornaterem, konditerem, a kiírás szerint.
- 11.1.11. Szilenciumi időben csak a heti két sportfoglalkozáson lehet részt venni.
- 11.1.12. Épületen kívüli sportoláshoz az esti szabadidőben nevelőtanári engedély szükséges.
- 11.1.13. Gyalogos -, kerékpár- vagy vízi kirándulásra csoportosan, tanári kísérettel mehetnek a kollégisták; egyedül kerékpározni csak szülői beleegyezéssel és esetenként kért nevelőtanári engedéllyel.
- 11.1.14. A postai úton számára érkezett küldeményeket a kollégium portáján személyesen – aláírásával igazolva – a tanuló átveheti.
- 11.1.15. Az intézmény tanulóinak ünnepi viselete: sötét alj, fehér blúz, illetve ing.

11.2. A nevelők

- 11.2.1. A kollégium élén a kollégiumvezető áll.
- 11.2.2. A mindennapi életnek a házirend és a napirend szerinti irányítása a nevelőtanárok feladata.
- 11.2.3. Minden nevelőtanár elsősorban a csoportjába tartozó tanulók magatartásáért, a foglalkozásokon való részvételért felelős.
- 11.2.4. A napirendtől eltérő programok szervezéséhez is a nevelők adnak engedélyt.

11.3. Megérkezés, hazautazás és kimenő

- 11.3.1. A tanuló eltávozáskor és megérkezéskor köteles jelentkezni az ügyeletes tanárnál.
- 11.3.2. Betegsége esetén -a szülő tájékoztatása mellett- a tanuló köteles hazautazni. Ha vasárnap este nem jön vissza a tanuló, értesítenie kell a kollégiumot.
- 11.3.3. Abban az esetben, ha a tanuló biztonságos hazaérkezését a kollégium nem látja biztosítotttnak, a kollégium elhagyása megtagadható.
- 11.3.4. A kollégiumból a tanulók hétvégén és ünnepnapon kötelezően hazautaznak. A kollégiumot a hazautazás napján legkésőbb 16⁰⁰-ig el kell hagyni. A tanítást megelőző napon a tanulóknak legkésőbb 21⁰⁰-ig vissza kell érniük a kollégiumba.
- 11.3.5. Ettől való eltérésre engedélyt a csoportvezető tanár adhat, ha az az iskolába való beérkezést nem akadályozza.
- 11.3.6. Szülő írásbeli kérésére vagy telefonos egyeztetés után, a kollégista hét közben - indokolt esetben - haza engedhető.

11.4. A kimenő rendje

- 11.4.1. Amennyiben a tanuló betartja a kollégium házirendjének szabályait, úgy az általános kimenőt minden nap igénybe veheti.
- 11.4.2. A kollégiumi rendszabályok be nem tartása esetén az általános kimenő megvonható.
- 11.4.3. A kollégium tanulói a kimenő ideje alatt, valamint külső rendezvényeken is kötelesek a kollégium magatartási előírásainak a betartására, a kollégium méltó képviselőre.
- 11.4.4. A kollégiumon kívül, a tanulótól elvárt viselkedés:
 - tartsa be a társadalmilag elvárt magatartási normákat,
 - cselekedeteivel öregbítse a kollégium hírnevét.
- 11.4.5. A középiskolát végzett tanulók általános kimenője minden nap 21³⁰ -ig tart.
- 11.4.6. A hosszabbított kimenőről beérkező tanulók a kollégium rendjét, csendjét nem zavarhatják.
- 11.4.7. A fentiektől eltérni csak külön engedéllyel lehet.

11.5. A TV nézés rendje

- 11.5.1. A kollégiumban TV-t nézni 10⁰⁰-15³⁰-ig, illetve 18³⁰-21³⁰-ig lehet. Ettől eltérni az ügyeletes nevelőtáncár döntése alapján maximum 23⁰⁰ óráig lehet.
- 11.5.2. A tanulóknak az iskolából a kollégiumba a kötelező tanulószobai foglalkozás kezdetéig, legkésőbb 15⁴⁵ -ig be kell érkezni.
- 11.5.3. Amennyiben az iskolai elfoglaltság úgy kívánja, a tanulók tanulószobai elfoglaltsága rugalmasan átszervezhető.

11.6. Gépjármű, kerékpár használata a kollégiumban

A gépjárművek, kerékpárok használatát külön szabályoztuk.

(8. melléklet)

12. A KOLLÉGIUM NAPIRENDJE

A délelőtti órákban a kollégiumban tartózkodók a kollégiumban tanulnak, készülnek a délutáni foglalkozásra.

(3. számú melléklet)

13. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

A Házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

A Házirendet a tanuló beköltözéskor az első napon csoportfoglalkozás keretein belül megismeri, ezt aláírásával igazolja, elfogadja.

14. MELLÉKLETEK

1. számú melléklet

KÖZÖS HELYISÉGEK RENDJE:

Közös helyiségek

Nagyelőadói terem, üvegterasz, büfé, ebédlő, könyvtár, teakonyha, főzőkonyha, számítástechnika terem

Nagyelőadói terem

- TV használat: 10⁰⁰ – 15³⁰-ig
- Szilencium: 16⁰⁰ – 18³⁰-ig
- Korrepetálás: 19⁰⁰ – 20⁰⁰-ig
- TV használat: 20⁰⁰ – 21⁰⁰-ig

A terem külön beosztása szerint ettől el lehet térni.

Üvegterasz

A szilenciumi időn kívül a tanulók csoportfoglalkozásra, TV nézésre használják.

Büfé

A kollégium fiú és leány tanulói 21⁰⁰-ig rendeltetés szerűen használhatják.

Ebédlő

A tanulók napirendben meghatározott étkezési időszakban használhatják. Eltérés ettől nevelői engedély, illetve felügyelet mellett lehetséges.

Teakonyha

A teakonyhában a szilenciumi idő alatt tartózkodni tilos. A teakonyha használói a felszerelési eszközöket rendeltetés szerűen használhatják, azonban kötelesek azokat használat után tisztán, rendben elpakolni.

Könyvtár

A nyitvatartás rendje:

- hétfő: 15:30-16:00-ig
- szerda: 15:30-16:00-ig
- csütörtök: 15:30-16:00-ig

Számítástechnika terem:

A nyitvatartás rendje:

hétfőtől-csütörtökig: 15⁰⁰ – 20⁰⁰-ig

- A számítástechnika teremben csak a számítástechnika tanár jelenlétében és annak szakmai segítségével tartózkodhatnak a tanulók.
- A terembe kabátot, táskát és élelmet behozni tilos.
- A számítógépeket csak tanulás céljából használhatják a tanulók.
- Játékprogramot behozni tilos.
- A saját háttértárakat csak a vírusellenőrzés után használhatják.
- A számítógép használata után kötelesek a gépet és a székeket rendben hagyni.

2. *számú melléklet*

A KONDITIONÁLÓ TEREM MŰKÖDÉSI RENDJE

1. A termet a tanulók a tanulmányi idő kivételével 21⁰⁰-ig vehetik igénybe.
2. A kulcsot a portáról kell elkérni, diák leadása mellett. Egyidejűleg minimum két fő tartózkodhat a teremben.
3. Az edzés ideje alatt az ajtót szigorúan tilos bezárni!
4. Zene csak olyan hangerővel hallgatható, hogy az ne zavarja a társaid edzését!
5. Az eszközöket rendeltetés szerűen szabad használni!
6. A tanuló köteles vigyázni a saját és társai testi épségére!
7. A Kondicionáló terem biztonságos használatának szabályait a teremben kifüggesztett szabályzat tartalmazza.
8. A konditermet utoljára elhagyó tanuló köteles a terem rendjét helyreállítani!
Ezt a kulcs leadásakor a portás ellenőrizni köteles!

3. számú melléklet

A KOLLÉGIUMI NAPIRENDJE:

- 6⁰⁰ - 6²⁰Ébresztő
- 6²⁰ - 7²⁰Szobák rendbetétele, szemétes vödör kiürítése.
(Az „A” épület és a „B” épület előtt található kukákba.)
- 5⁴⁵ - 7³⁰Reggeli
- 7³⁰Szobák rendjének ellenőrzése
- 13⁰⁰ - 13³⁰Szobák rendjének, tisztaságának ellenőrzése
- 15⁴⁵-igBeérkezés a kollégiumba
- 16⁰⁰ - 18³⁰Szilencium, kötelező foglalkozás
- 18³⁰ - 19¹⁵Vacsora
- 19⁰⁰ - 20⁰⁰Szilencium, korrepetálás
- 18³⁰ – 21⁰⁰Szabadfoglalkozás
- 18³⁰-tólÁltalános kimenő
- 9-10. évfolyam: 20³⁰-ig,
 - 11-12. évfolyam: 21⁰⁰-ig,
 - érettségizett, másodszakmás tanulók: 21³⁰-ig.
- 21⁰⁰ - 21³⁰Létszámellenőrzés, tisztálkodás
- 21³⁰A tanuló köteles a szobájában tartózkodni, készülődés a lefekvéshez.
- 22⁰⁰Villanyoltás, takarodó.

4. számú melléklet

A SZILENCIUM RENDJE

16⁰⁰ - 16⁴⁵-ig - Szilencium

16⁴⁵ - 16⁵⁰-ig - Szünet

16⁵⁰ - 17³⁵-ig - Szilencium

17³⁵ - 17⁴⁵-ig - Szünet

17⁴⁵ - 18³⁰-ig - Szilencium

19⁰⁰ - 20⁰⁰-ig - Szilencium

- A tanulók kötelesek a szilenciumi teremben időben elfoglalni a számukra kijelölt helyet!
- A szilenciumi teremben nem engedélyezett semmilyen olyan tevékenység, amely nem egyeztethető össze a zavartalan tanulás feltételeivel!
- Mobiltelefont szilencium időben a tanuló köteles lehalkítani, illetve kikapcsolni!
- A szilenciumon való részvétel az arra kijelölt tanulóknak kötelező! Ha az igazolatlan hiányzás a két alkalmat meghaladja, a szülő tájékoztató levelet kap a tanuló hiányzásáról!
- Szilenciumról felmentést csak a tanuló csoportvezető tanára adhat!

5. számú melléklet

JUTALMAZÁSOK ÉS FEGYELMEZŐ INTÉZKEDÉSEK:

A tanuló jutalmazása, fegyelmi és kártérítési felelőssége, a nevelési- oktatási intézmény kártérítési felelőssége

A jutalmazás elvei:

- kimagasló közösségi tevékenység,
- kimagasló tanulmányi eredmény,
- kiváló sportoló,
- példamutató magatartás,
- kollégium hírnevének öregbítése,
- versenyeken való részvétel.

A jutalmazás formái:

- nevelőtanári dicséret,
- kollégiumvezetői dicséret,
- tantestületi dicséret,
- Széchenyi Plakett díj.

Fegyelmi intézkedések:

Az a tanuló, aki a házirend szabályait megszegi, fegyelmi intézkedésben részesíthető.

A fegyelmi intézkedések a következők lehetnek:

- csoportvezetői figyelmeztetés,
- csoportvezetői intés,
- csoportvezetői megrovás,
- kollégiumvezetői figyelmeztetés,
- kollégiumvezetői intés,
- kollégiumvezetői megrovás.

Fegyelmi büntetések

Ha a tanuló a kötelességeit vétkezen és súlyosan megszegi, fegyelmi eljárás alapján írásbeli határozattal fegyelmi büntetésben részesíthető.

A nemzeti köznevelésről szóló 2011.évi CXC tv. 59.§ -a, és a

Szakképzésről szóló 2019.évi LXXX tv. 65.§ és a 66.§-a szabályozza a tanulók fegyelmi és kártérítési felelősségét.

Ezek alapján a fegyelmi büntetés lehet:

- megrovás,
- szigorú megrovás,
- meghatározott kedvezmények, juttatások csökkentése, megvonása
- áthelyezés másik szobába, tanulócsoportba
- kizárás

Egyeztető eljárás

A fegyelmi eljárást egyeztető eljárás előzheti meg, amelynek szabályait a 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 53.§ - 54§ - a szabályozza.

Károkozás

A gondatlanságból bekövetkező és a szándékosan okozott károkért a kollégista anyagi felelősséggel tartozik.

A károkozásért a szoba mindenkori lakói a felelősek.

Együttes károkozás esetén a kollégisták egyetemlegesen felelnek a bekövetkezett károkért.

Amennyiben a károkozó személye nem állapítható meg, úgy a kárt a kollégiumi közösség egésze viseli.

6. számú melléklet

A KÖZÖS HASZNÁLATI TÁRGYAK KÖLCSÖNZÉSI RENDJE

- A kollégium portáján vasaló, hajszárító és kölcsönözhető a diákigazolvány leadása ellenében.
- Vasaló használata: a gőzölős vasalót rendeltetés szerint desztillált víz feltöltésével lehet használni!
- A hajszárítót rendeltetés szerűen szabad használni, ügyelni kell arra, hogy nedves felülettel ne érintkezzen!
- Valamennyi elektromos készülék használatakor figyelni kell a dugvilla kihúzásakor, nehogy kitépje a konnektort a falból!
- A diákigazolványa leadásával az elvitt elektromos készülékért a tanuló felelősséget vállal, meghibásodás esetén a szándékosan okozott kárt köteles megtéríteni!

7. számú melléklet

A BEHOZHATÓ TÁRGYAK SZABÁLYOZÁSA

Behozható tárgyak:

- legfontosabb személyes használati tárgyai,
- evőeszköz, ékezési alátét, szalvéta, pohár,
- fehérnemű, fürdőköpeny, papucs,
- tisztasági felszerelés, WC-papír,
- felsőruházat,
- a szobák díszítéséhez díszítőtárgyak, terítők, virágok,
- ágyneműhuzat,
- iskolai felszerelés.

Saját felelősségére behozható tárgyak:

- nagyobb mennyiségű készpénzt,
- jelentős értéket, drága ékszert,

Engedéllyel behozható eszközök (igazgatói engedély)

- személygépkocsi, motorkerékpár
- saját kerékpár

Behozható elektromos eszközök:

- laptop
- laptop töltő
- mobiltelefon
- telefon töltő
- hajvasaló
- hajszárító
- elektromos fogkefe

A készülékeknek biztonságos használatra alkalmasnak kell lenni, azokat csak rendeltetésszerűen szabad használni!

A kollégiumba más eszközt, készüléket behozni tilos!

Ruhát mosni nevelőtanár engedéllyel, az „A” épület teakonyhában és a „B” épület mosóhelyiségben elhelyezett mosógépekkel lehet.

Ruhát vasalni kollégiumi vasalóval, a tanári szobában, tanári felügyelet mellett lehet.

A villamos berendezések használata előtt meg kell győződni azok műszaki állapotáról. Szemrevételezéssel ellenőrizni kell, van-e olyan elváltozás, törés, repedés, szakadás, ami a biztonságos használatot veszélyezteti.

Ha a szoba állapota nem felel meg az egészségügyi előírásoknak, vagy a szobában olyan tárgyak találhatók, amelyek nem felelnek meg a tűzvédelmi és balesetvédelmi előírásoknak, a szoba lakóit fel kell szólítani a szoba eredeti állapotának helyreállítására.

Ha ez 24 órán belül nem történik meg, a szoba lakói ellen fegyelmi eljárást lehet indítani.

A lakószobában csak olyan díszítés engedhető meg, amely nem tesz kárt a szoba falának és berendezéseinek állapotában.

8. számú melléklet

GÉPJÁRMŰ, KERÉKPÁR HASZNÁLATA A KOLLÉGIUMBAN

A kollégium területén a megengedett legnagyobb sebesség 5 km/óra.

1. Személygépkocsi

Személygépkocsival a tanuló a kollégium területére csak engedéllyel hajthat be. Az engedéllyel rendelkező tanulók a kijelölt parkolóhelyeken parkolhatnak.

Az engedély megszerzéséhez kérvényt kell írni a kollégiumvezetőhöz.

2. Motorkerékpár

Motorkerékpárral/ segédmotoros kerékpárral a nagykorú tanuló a kollégium területére csak engedéllyel hajthat be. Az engedéllyel rendelkező tanulók a kijelölt parkolóhelyeken parkolhatnak.

Az engedély megszerzéséhez kérvényt kell írni a kollégiumvezetőhöz.

3. Kerékpár

A kiskorú tanuló kerékpárját írásos szülői kérelem után, a kollégiumvezető jóváhagyásával a kollégium erre a célra kijelölt területén tárolhatja. Nagykorú tanuló saját jogon jár el.

A kollégium tulajdonát képező kerékpár használatához kérvényt kell benyújtani a kollégiumvezetőnek. Kérvények a portán átvehetők.

A kerékpár világításáról mindenki egyénileg köteles gondoskodni.

A kollégium engedélyezi, de felelősséget nem vállal a behozott gépjárművekért, kerékpárokért.

A Kollégiumi Házirend elfogadására és jóváhagyására vonatkozó záradék

Ha jogszabály másként nem rendelkezik, a Házirendet 2 évenként megújítani, felülvizsgálni szükséges.

A Békéscsabai SZC Széchenyi István Két Tanítási Nyelvű Közgazdasági Szakgimnáziuma és Kollégiuma Házirendjét a nevelőtestület a 2023.03.06-án megtartott értekezleten elfogadta.

Békéscsaba, 2023. április 20.



A Diákönkormányzat (DÖK) nyilatkozata

A Diákönkormányzat képviselőjében aláírással tanúsítom, hogy a házirend elkészítése során véleményezési jogunkat gyakoroltuk.

Békéscsaba, 2023. április 20.

Jantaynik... Katalin
a DÖK képviselője